

# Università degli Studi RomaTre

## Piattaforma e-learning

<https://progettoinclusione.uniroma3.it/>

Formazione degli studenti tutor sui temi della disabilità e dei disturbi specifici di apprendimento

## Guida all'accesso

### Sommario:

Introduzione

Autenticazione e ingresso nella piattaforma

Modifica dei dati e del profilo personale

Personalizzare il proprio profilo

Modificare l'icona personale

Fruizione del corso online

Contenuti

Esercitazioni e verifiche

Forum, chat e partecipanti

Un primo sguardo sui Forum

Utilizzo dei Forum: pubblicare un intervento

Scrivere il testo nei forum

Come allegare un file

Modificare/cancellare un proprio intervento

Alcune importanti norme per scrivere e condividere idee in ambienti di rete

Uscire dalla piattaforma



## Introduzione

L'accesso alla piattaforma e-learning rivolti agli iscritti è molto semplice ed intuitivo.

Si accede alla piattaforma attraverso l'indirizzo web: <https://progettoinclusionedi.uniroma3.it/>



## Autenticazione e ingresso nella piattaforma

Digitato l'indirizzo, si visualizza la pagina pubblica della piattaforma dalla quale è possibile effettuare il login con le proprie credenziali di ateneo.

Progetto inclusionedi Non sei collegato...[Login](#)

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FORTE FONDAZIONE ROMA TRE EDUCATION

**Cliccare su "Login"**

Inclusione  
Solidarietà  
Cittadinanza attiva  
Non discriminazione  
Parità opportunità  
Uguaglianza  
Democrazia  
Empowerment  
Giustizia sociale  
Accessibilità  
Iniziativa

Inserire le proprie credenziali di ateneo

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

FORTE FONDAZIONE ROMA TRE EDUCATION

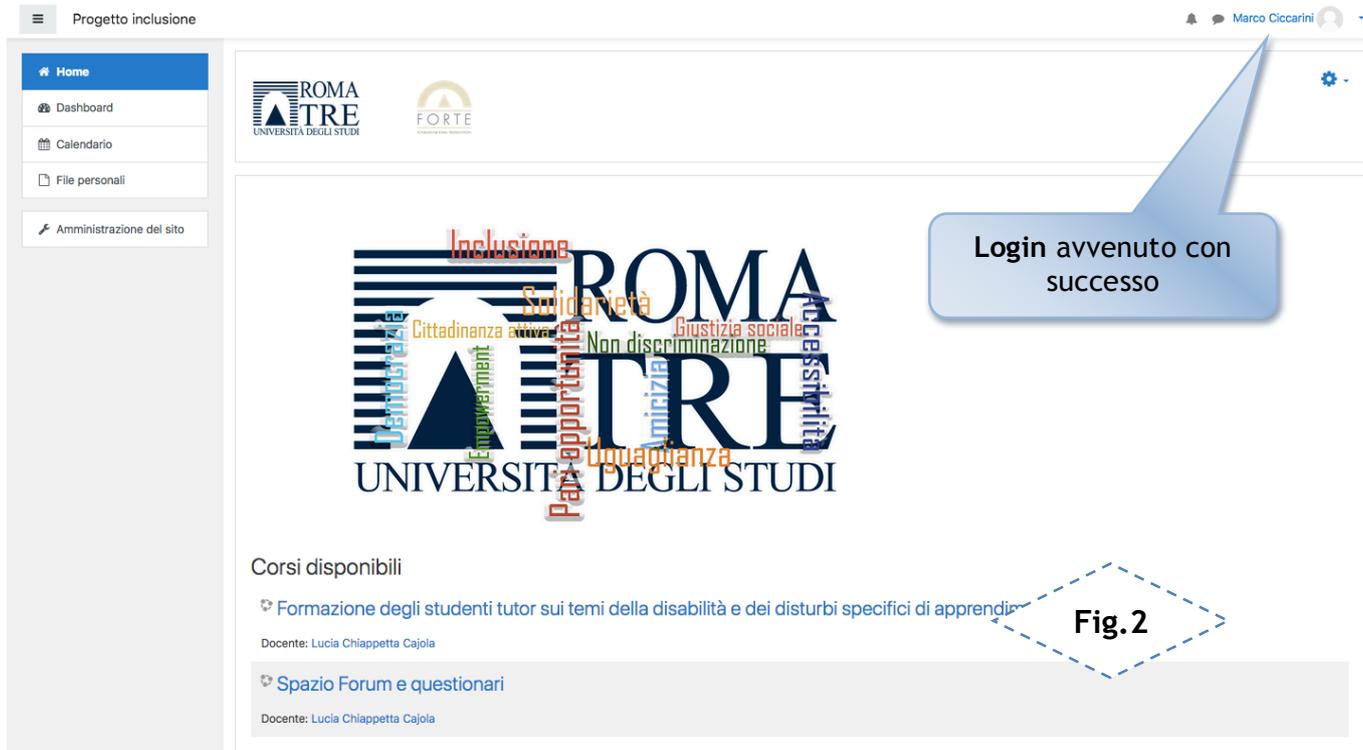
Username [Hai dimenticato lo username o la password?](#)

Password [Il browser deve avere i cookie abilitati](#)

Ricorda username

Login

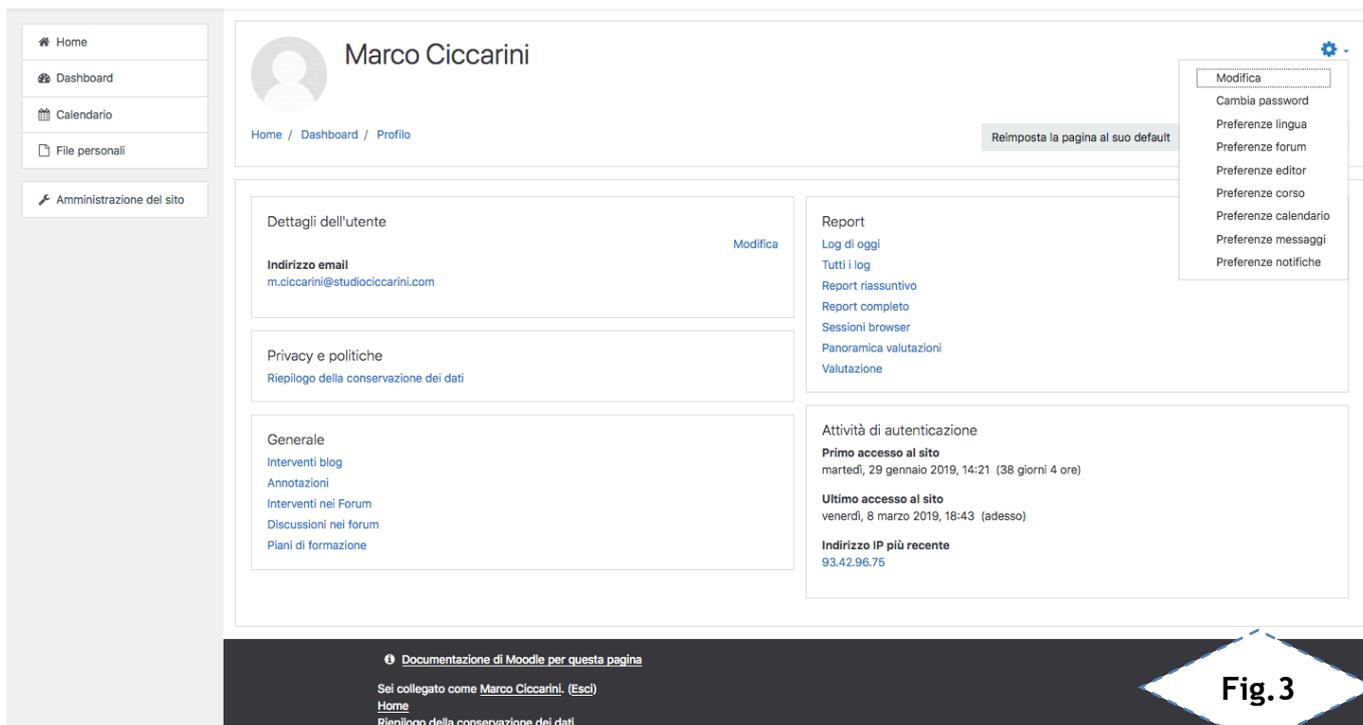
Se la procedura di **autenticazione** è andata a buon fine, dopo il Login viene visualizzata la pagina con l'elenco dei corsi ai quali si è iscritti, in relazione al proprio profilo (Fig.2).



## Modifica dei dati e del profilo personale

Tra le prime operazioni da effettuare dopo l'accesso alla piattaforma, consigliamo di **personalizzare il proprio "Profilo"** di utente - corsista. Per accedere al proprio profilo è sufficiente cliccare sul proprio nome in alto a destra sullo schermo "Nome Cognome" (V. fig. 2).

Si potrà così accedere alla pagina del proprio profilo e procedere alla modifica cliccando sull'icona della rotella blu in alto a destra e selezionando la voce "**Modifica**". (v. fig 3)





## Contenuti

Una volta cliccato sul nome del corso sarà possibile entrare nel corso e iniziare le attività didattiche

The screenshot displays a course interface. On the left is a sidebar menu with the following items: EUD, Partecipanti, Badge, Competenze, Valutazioni, Introduzione, Nome dell'unità di studio, Home, Dashboard, Calendario, File personali, and Amministrazione del sito. The main content area is titled 'Nome dell'unità di studio' and contains a list of items: Annunci, Bacheca, Forum didattico dell'unità di studio, Obiettivi formativi, and Introduzione. Below the 'Introduzione' item is a video player with a black error message: 'Il filmato non può essere caricato a causa di un errore nel server o nella rete o perché il formato non viene supportato.' To the right of the main content area is a sidebar with three sections: 'Ricerca nei forum' with a search bar and 'Vai' button; 'Attività recente' showing a report from 6 marzo 2019; and 'Utenti online' showing 'Nessun utente online (ultimi 5 minuti)'.

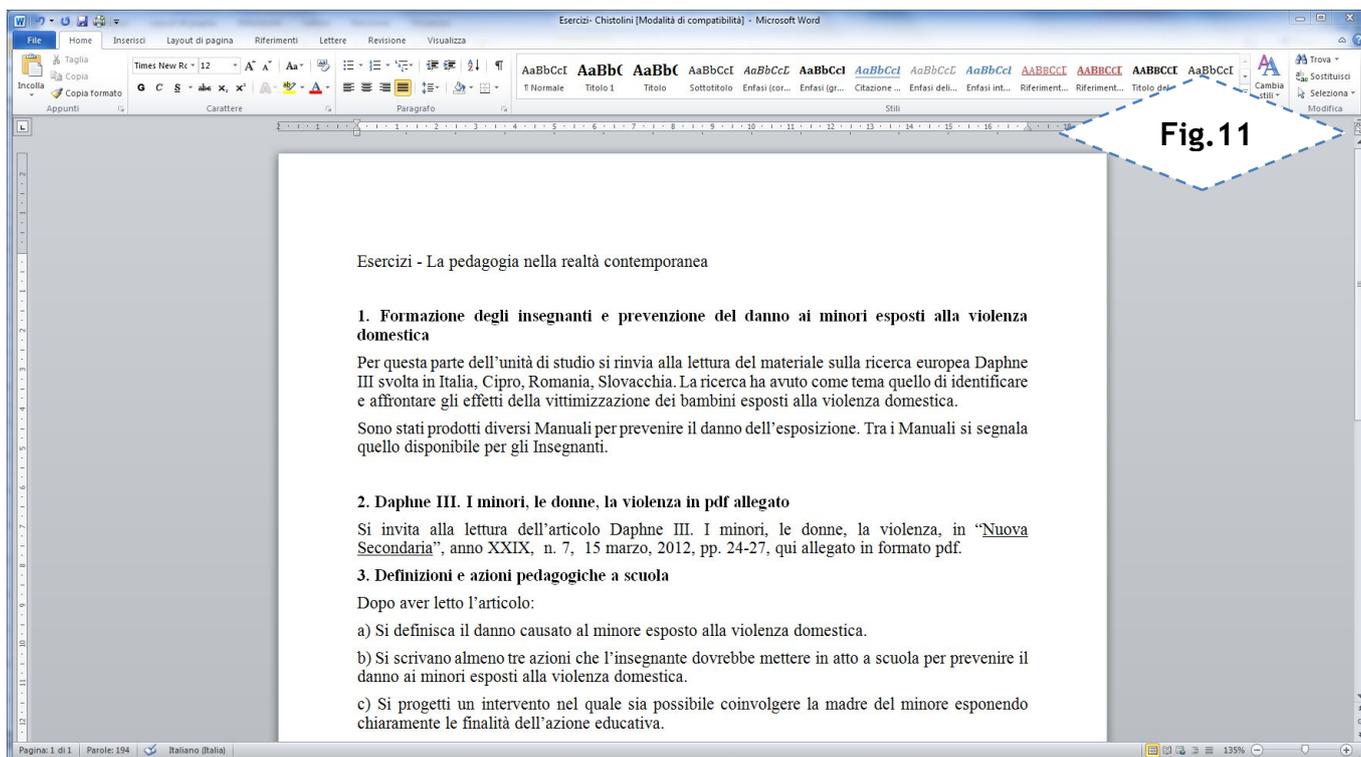
Come si può vedere dalla figura, il corso è costituito da un Forum Annunci e una Bacheca utilizzati per inviare, anche tramite mail, informazioni e notizie relative al corso in oggetto. Il forum didattico dell'unità di studio invece è uno spazio in cui gli studenti potranno aprire nuove discussioni inerenti la materia del corso. L'area didattica a sua volta è costituita da moduli didattici articolati in unità di studio, video, slide commentate, esercitazioni, approfondimenti, e prove di autovalutazione.

Per accedere alle unità di studio, esercitazioni, approfondimenti e prove di autovalutazione è sufficiente cliccarci sopra.

In tal modo si potrà accedere al contenuto dei materiali messi a disposizione.

## Esercitazioni e verifiche

Al termine delle unità di studio sono solitamente previste esercitazioni e prove di autovalutazione. Le esercitazioni sono costituite generalmente da suggerimenti o quesiti che richiedono una elaborazione da parte del corsista. Un esempio è quello che segue nella figura 11.



Oltre alle esercitazioni si possono trovare prove di autovalutazione che consentono a ciascuno di misurare il proprio apprendimento rispetto ai contenuti proposti. A tale scopo sono utilizzate domande con risposta a scelta multipla. Al termine delle quali viene immediatamente restituito l'esito della prova. Un esempio nella figura che segue.

- [EUD](#)
- [Partecipanti](#)
- [Badge](#)
- [Competenze](#)
- [Valutazioni](#)
- [Introduzione](#)
- [Nome dell'unità di studio](#)
- [Home](#)
- [Dashboard](#)
- [Calendario](#)
- [File personali](#)
- [Amministrazione del sito](#)

## Esempio Unità Didattica

[Home](#) / [Corsi](#) / [EUD](#) / [Nome dell'unità di studio](#) / [Autoverifica dell'apprendimento](#) / [Anteprima](#)

**Domanda 1**

Risposta non ancora data

Punteggio max.: 1,00

Contrassegna domanda

[Modifica domanda](#)

Esempio di domanda a risposta multipla

Scegli un'alternativa:

- a. Terza alternativa
- b. Quarta alternativa
- c. Quinta alternativa
- d. Seconda alternativa
- e. Prima alternativa

Navigazione quiz

1

2

3

Termina il tentativo...

Avvia una nuova anteprima

[← Esercitazione](#)

Vai a...

[Glossario ▶](#)

[Pagina successiva](#)

## Forum, chat e partecipanti

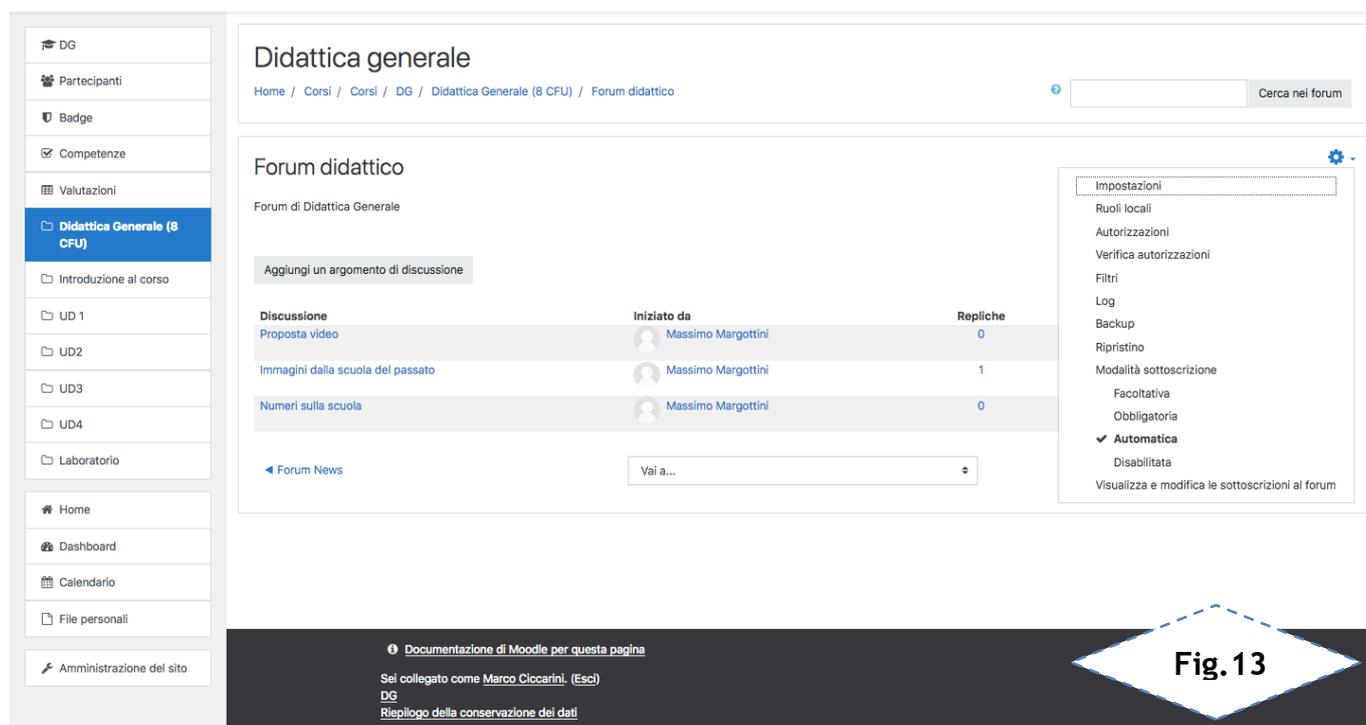
Un forum è uno spazio di discussione asincrona, ossia i partecipanti al forum interagiscono in tempi diversi lasciando un messaggio all'interno di uno spazio condiviso. E' prevalentemente utilizzato come strumento utile al confronto (prevalentemente discorsivo) di molti utenti su varie tematiche. Su questa piattaforma si trovano vari forum, immediatamente riconoscibili grazie a una caratteristica icona:



### Un primo sguardo sui Forum

All'interno di un forum, ad esempio il forum Didattico (v. fig.13), i partecipanti possono **sottoscrivere** il forum stesso, in tal modo potranno ricevere per posta elettronica tutti i messaggi pubblicati. Quindi sottoscrivere un forum non significa poter partecipare allo stesso, tutti i corsisti possono accedere e pubblicare messaggi su qualsiasi forum didattico disponibile, sottoscrivere il forum significa attivare l'opzione di invio dei messaggi attraverso la posta elettronica.

La sottoscrizione non è obbligatoria, ad eccezione del **forum news, annunci o bacheca** dove ciascun corsista viene automaticamente iscritto, ma è possibile sottoscrivere o rimuovere la sottoscrizione del forum in qualsiasi momento.



The screenshot shows the Moodle forum interface for 'Didattica generale'. The main content area displays a list of discussions:

Discussione	Iniziato da	Repliche
Proposta video	Massimo Margottini	0
Immagini dalla scuola del passato	Massimo Margottini	1
Numeri sulla scuola	Massimo Margottini	0

On the right side, there is a settings panel for forum subscriptions:

- Impostazioni
- Ruoli locali
- Autorizzazioni
- Verifica autorizzazioni
- Filtri
- Log
- Backup
- Ripristino
- Modalità sottoscrizione
  - Facoltativa
  - Obbligatoria
  - Automatica
  - Disabilitata
- Visualizza e modifica le sottoscrizioni al forum

At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Sei collegato come Marco Ciccarini. (Esci) DG Riepilogo della conservazione dei dati'. A large blue diamond-shaped label 'Fig. 13' is overlaid on the bottom right corner of the screenshot.

Le discussioni presenti in un forum potranno essere molto numerose. Ogniqualevolta un utente pubblica un messaggio nuovo in un discussione esistente, questa salirà in cima alla **lista** delle discussioni.

Il sistema contiene una funzione di **tracciamento** che evidenzia eventuali messaggi non letti all'interno di una discussione. In questo modo, quando si accede a un forum si può avere una immediata visione dei messaggi non ancora letti.

## Utilizzo dei Forum: pubblicare un intervento

Segui le seguenti procedure per pubblicare un intervento sui forum:

1 . Scegli tra due opzioni:

**A)** iniziare una nuova discussione (quando possibile)

**B)** rispondere ad una esistente

**A) iniziare una nuova discussione** (quando possibile)

Clicca sul pulsante:

Aggiungi un nuovo argomento di discussione

Si aprirà una pagina contenente il modulo “Il tuo nuovo argomento di discussione” (Fig.14):

The screenshot shows a web form titled "Il tuo nuovo argomento di discussione". It includes a "Soggetto\*" field for the discussion title, a "Messaggio\*" field with a rich text editor toolbar, a "Percorso:" field, a checkbox for "Non sottoscrivere il forum, non riceverò copie degli interventi via email", a file upload section with "Aggiungi..." and "File" buttons, and a "Gruppo" dropdown menu set to "Tutti i partecipanti". A "Invia al forum" button is at the bottom left. Callouts provide instructions: "Soggetto-titolo della discussione che si intende avviare. E' importante sceglierlo con cura, ed evitare di scrivere tutto in maiuscolo." points to the subject field; "Strumenti per la formattazione del testo" points to the rich text editor toolbar; "Inserimento di allegati trascinandoli nel riquadro" points to the file upload area; and "Una volta composto l'intervento da pubblicare, fare click sul pulsante 'Invia al forum'" points to the bottom button. A dashed box labeled "Fig.14" encompasses the main form area. A small note at the bottom right states "\* = campi a compilazione obbligatoria".

**B) rispondere ad un qualsiasi intervento** preesistente, all'interno di una delle discussioni già iniziate. segui questa procedura:

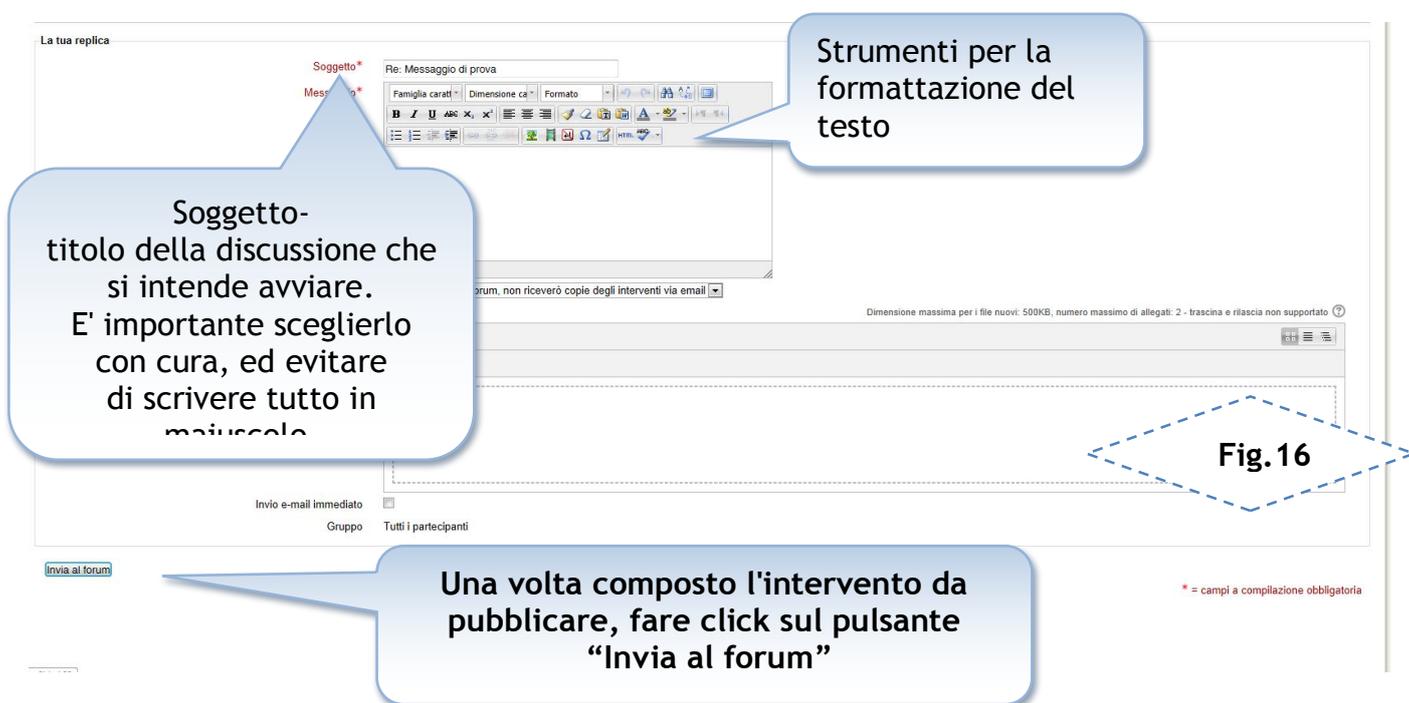
- 📁👤 clicca sulla discussione alla quale vuoi rispondere
- 📄👤 clicca sul pulsante “rispondi” (Fig.15). In basso a destra è evidenziato il pulsante che useremo per pubblicare un messaggio di risposta.



**NB:** l'ampiezza testuale della discussione qui raffigurata esemplifica, in modo approssimativo, un valore che non andrebbe superato.

Se si ha bisogno di scrivere un messaggio più lungo di 10-15 righe, è meglio allegare al messaggio un file di testo in cui si sviluppano le proprie tesi. Visto che all'interno di una discussione possono svilupparsi decine e decine di risposte da parte dei vari utenti, la presente indicazione trova ragione nella necessità di mantenere una leggibilità immediata degli interventi nei forum, evitando la creazione di “muri” impenetrabili e interminabili di caratteri. Come ribadiremo in seguito, la regola aurea è: **chiarezza e sintesi**.

Cliccando sul sopra citato pulsante **“Rispondi”** si aprirà la finestra **“La tua replica”**.



### Scrivere il testo nei forum

- **Formato HTML**

Questo formato prevede che il testo sia HTML puro. Se utilizzi l'editor HTML per modificare il testo quando questo è il formato standard, tutti i comandi nella barra strumenti produrranno il codice HTML

per te.

Nell'immagine che segue, il riquadro rosso evidenzia gli **strumenti di formattazione** del testo presenti in Moodle. Si noti la loro somiglianza con gli strumenti presenti sui più comuni word processor (Open Office, Microsoft Word etc.)



○ **Aggiunta di immagini**

Se disponete di immagini accessibili via web tramite una URL, potete inserirle all'interno del testo HTML tramite il pulsante "Inserisci immagine". L'uso delle immagini nel testo va limitato strettamente a quei casi in cui queste siano indispensabili ai fini dell'esposizione delle proprie idee. Come aggiungere immagini al testo:

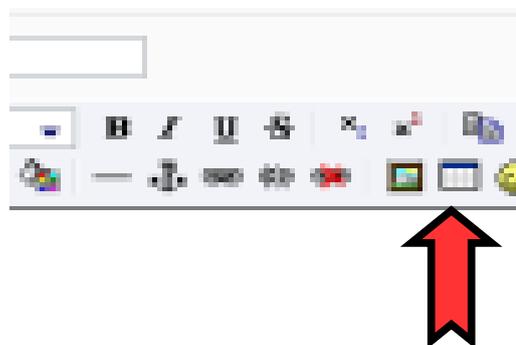
Posizionare il cursore nel punto del testo in cui si vuole inserire l'immagine  
Fare clic sull'icona indicata dalla freccia:



Si aprirà una finestra in cui indicare l'immagine  
Confermare con il pulsante "OK"

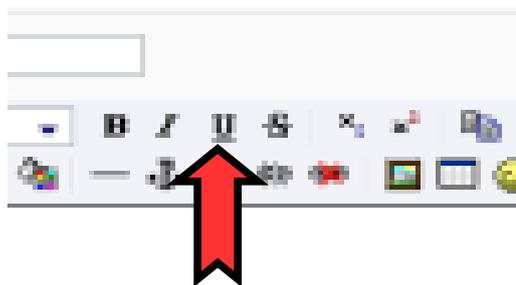
○ **Aggiunta di tabelle**

Per impaginare i vostri testi, avete a disposizione il pulsante "Inserisci tabella" nella barra degli strumenti. E' buona norma non inserire immagini grandi/pesanti nel testo.



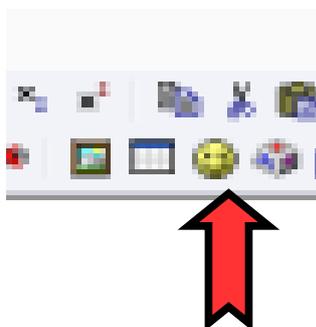
○ **Aggiunta di collegamenti a siti internet (web links)**

Per aggiungere un link al testo, per prima cosa dovete selezionare il testo da trasformare in un link, poi fate click sul pulsante "link" (a forma di catena) nella barra degli strumenti ed inserite la URL da collegare. Per togliere un link si può utilizzare il pulsante immediatamente a destra.



○ **Aggiunta di faccine di espressione (smilies/emoticons)**

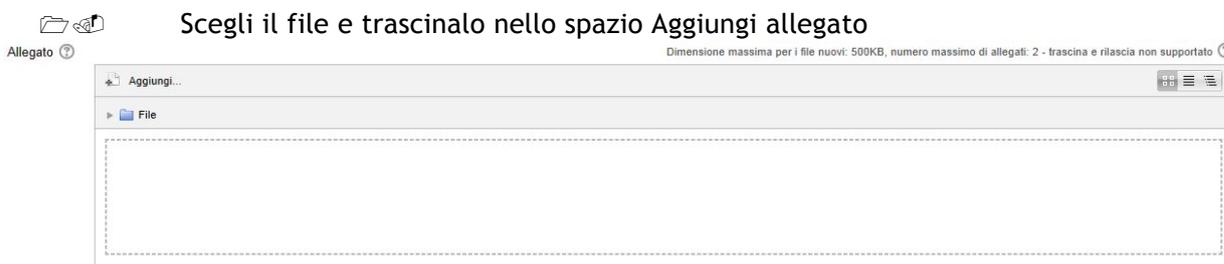
Quando si redige un testo in un forum o in una chat, talvolta può risultare difficile esprimere in modo completo le varie sfumature di senso. Le faccine possono aiutare a risolvere il problema, oltre a creare un clima più confortevole. Per usare la faccine all'interno del testo che state redigendo, scegliete la faccina appropriata con un click del mouse sull'icona apposita nella barra degli strumenti: la faccina sarà inserita nel punto in cui si trova il cursore.



**V.d - Come allegare un file**

Per allegare un file (documenti in formato \*.pdf, \*.doc, \*.odt, etc.), è necessario assicurarsi, con un buon antivirus, che il file prescelto da allegare **non sia infetto**. Da questo punto di vista è sempre preferibile allegare un file in formato \*.pdf, piuttosto che \*.doc

Procedura **per allegare files** agli interventi nei forum (illustrata anche nell'immagine fig sottostante):



**Nota bene:** le dimensioni dei files allegabili ai messaggi sono limitate a **2 MegaByte**.

**Modificare/cancellare un proprio intervento**

E' possibile modificare o cancellare i propri contributi all'interno di un forum. Tuttavia questa possibilità è limitata, dal punto di vista temporale, ai **30 minuti successivi** alla pubblicazione del nostro contributo.



🗉 Non essere intolleranti con chi commette errori sintattici o grammaticali. D'altra parte, chi scrive è tenuto a migliorare il proprio linguaggio in modo da risultare comprensibile alla collettività.

🗉 Nel caso in cui il gruppo sia gestito da un **moderatore**, egli potrà intervenire per far rispettare le regole, altrimenti saranno gli stessi utenti ad intervenire per protestare nel caso di una violazione dell'etichetta.

🗉 Scegliere con cura il "**Soggetto**" per i propri interventi nei forum e nella scrittura di email.

🗉 E soprattutto: **sintesi ed efficacia** dei contributi pubblicati

Evitare che le discussioni producano fiumi interminabili di parole. Se si produce un messaggio, è bene che esso sia **sintetico e descriva in modo chiaro** e diretto eventuali problematiche.

Per interventi significativi ed utili, per argomentare in profondità su uno specifico tema, per consentire agli altri utenti di produrre risposte adeguate:



porre sempre **domande chiare**;



scrivere il proprio contributo nel forum come fosse un **abstract** della tesi sostenuta;



**allegare** al messaggio un file con la risposta intera, adeguatamente **approfondita**, ed eventualmente ulteriori **materiali integrativi** provenienti da fonti esterne (links web, documenti etc.).

Ridurre al minimo le **citazioni** di altri interventi, lo stretto necessario per dare un contesto alla risposta.

Quando si voglia esprimere qualche particolare intonazione della voce o battuta di spirito, servirsi delle cosiddette **emoticons** (faccine): sia per una maggior efficacia, che per evitare fraintendimenti.

## \*La Netiquette

Col termine Netiquette si indica **un insieme di norme** (di tipo tecnico e relazionale) che disciplinano il comportamento degli utenti di Internet. La parola deriva dall'unione del vocabolo inglese net (rete) con quello francese *étiquette* (buona educazione).

Queste norme sono ormai diffuse e condivise a livello globale, generalmente allo scopo di garantire la privacy e di evitare il turbamento di altri utenti nella fruizione dei servizi in Rete. Ad esempio, nell'utilizzo di strumenti come chat, newsgroup, mailing list, forum o e-mail, sono frequenti i richiami al rispetto della Netiquette, anche da parte dei fornitori di servizi come i Provider.

La trasgressione di quanto contenuto nella Netiquette comporta vari tipi di richiami da parte degli altri utenti della Rete, commisurati al tipo di azione disturbante e all'eventuale sua reiterazione; amministratori e responsabili dei servizi di rete possono procedere all'estromissione degli "inosservanti" dai servizi stessi.

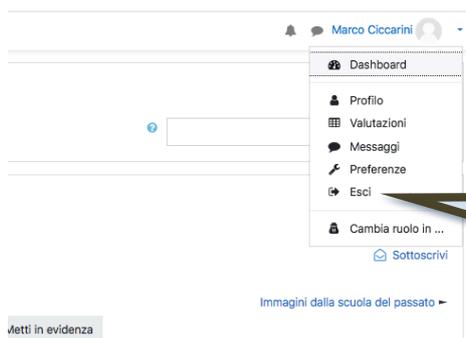
Parallelamente, i vari apparati legislativi nazionali si stanno dotando di strumenti per tutelare i soggetti nei casi più estremi di violazioni dei principi cui fa riferimento anche la Netiquette: vedi il caso dello spamming.

Per una trattazione più ampia sulla Netiquette vedi anche quanto riportato dall'Università di Padova.



## Uscire dalla piattaforma

Per uscire dalla piattaforma è necessario eseguire una semplice procedura di log-out: in alto a destra, fare clic sulla freccetta a destra del proprio avatar e si aprirà un menu di opzioni, a quel punto cliccare sul pulsante "Esci". Se si esce chiudendo semplicemente la finestra del browser, non ci si disconnette effettivamente dal sistema.



Per uscire fare clic su "Esci"